

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.3039-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	REIMER AUGUSTO JARAMILLO ARDILA
Cedula	1.144.133.145
Valor del contrato:	\$4.620.000
Fecha inicio	29/ago/2025
Fecha finalización	10/sept/2025

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.848.000
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP 26005288.


SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
☒ Vencida
☐ Anticipada
☐ Extemporánea

CUOTA NÚMERO (01)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Organizar y gestionar la estructuración, sistematización y seguimiento de los lineamientos técnicos del proyecto, en lo relacionado con acciones de formación deportiva en el sistema educativo, mediante la ejecución de tareas administrativas y técnicas asignadas en los procesos del área de Fomento.	1. Organicé y gestioné el proceso de seguimiento y verificación de la lista de chequeo de los documentos entregados por la Liga de Triatlón para el evento deportivo "Copa Triatlón Cali 2025", llevado a cabo los días 6 y 7 de septiembre de 2025. 2. Gestione la tarea correspondiente para la elaboración del ACTA No. 4162.030.14.10.112 con fecha del 4 de septiembre del 2025, mesa técnica que

<p>2. Gestionar la recepción, revisión y radicación de documentos digitales o físicos en relación con el área de fomento.</p> <p>3. Gestionar la realización de informes parciales y final, recopilando y procesando la información producto de la gestión y ejecución del proyecto.</p> <p>4. Realizar tareas de publicación, seguimiento y control de los documentos y actos administrativos de los procesos de contratación que le hayan sido asignados, en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP-. Y plataforma - Gestión de Contratistas, según sea el caso.</p> <p>5. Atender de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad.</p>	<p>se realizó con el objetivo de socializar aspectos de cuidado y buen uso del escenario deportivo – Para el evento a realizar.</p> <p>3. Gestioné la recopilación de los insumos para la realización del informe de supervisión de contrato para el evento deportivo que se realizó el 6 y 7 de septiembre COPA TRIATHLON CALI 2025.</p> <p>4. Realice tareas de apoyo en el seguimiento mediante la respuesta del oficio Orfeo No. 202541730101536452, el 8/09/2025 remitido a la organización LA PAPAYA, el cual solicitaban apoyo de fomento y logística para el evento deportivo Papayogging 7.4 k.</p> <p>5. Atendí las inquietudes de los líderes comunitarios, convocada para la organización del evento Ciudadela de la Alegría. Durante la sesión se abordaron aspectos logísticos, se definieron roles de coordinación y se revisaron los requerimientos necesarios para garantizar el adecuado desarrollo de la actividad.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/16vd0TjQBMbFC0oEfVdoU_zilH02g1LNO?usp=sharing</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	12/sept/2025